



แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม

ของชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลกุดจับ.....

จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(✓) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๖๖)

() รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๖๕ - ๓๐ กันยายน ๖๖)

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลกุดจับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกุดจับ

สถานที่ตั้ง๗๒ ม.๓ ตำบลเมืองเพีย อำเภอกุดจับ จังหวัดอุดรธานี

ชื่อผู้ประสานงาน นายประยงค์ อนุสุวรรณ โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๑๓๒๐

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่มีการดำเนินการจริง ทั้งสิ้น ๔ แผนงาน/กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน รวม๐..... บาท

● จากงบประมาณของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

● จากงบประมาณอื่นๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน๐..... บาท

รายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....- ความเสียสละ ความสามัคคี ความร่วมมือ.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

ช่วงเวลาการดำเนินงาน เนื่องจากสมาชิกมีภารกิจและงานประจำ การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมเป็นช่วงการปฏิบัติราชการ ทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อย

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....- หลายกิจกรรมดำเนินการได้ดี แต่บางกิจกรรมจะต้องปรับรูปแบบการดำเนินการ ให้ไม่กระทบกับการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ
ผู้รายงาน

(...นายประยงค์ อนุสุวรรณ)

ตำแหน่ง ...เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ข (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			๒๕๖๖				
๑) แผน อองค์กรแห่งความเพียรยิ่ง ๑.๑ กิจกรรม ภาวใ้ใช้วัสดุสิ้นเปลืองงานด้วยควมคุ้มค้ำและ ประหยัด - การใช้กระดาษ A๔ ๒ หน้า - การเบิกวัสดุสำนักงาน งานบ้าน งานครัวอย่าง สมเหตุผล - การจัด stockคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ มีการ ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	๑. การใช้กระดาษ ๒ หน้า	๑. ปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลง ๕%		ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่ใช้วัสดุสำนักงาน งาน บ้าน งานครัวอย่างคุ้มค้ำและ ประหยัด
	๒. การควบคุมสต็อก คงคลังไม่เกิน ๒ เดือน	๒. วัสดุคงคลังไม่เกิน ๒ เดือน							
๑.๒ กิจกรรม ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ประหยัดน้ำมัน - การปิดน้ำ ปิดไฟ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่พ้เลิกงาน - งดรงค์การเปิดแอร์หลังเวลา ๐๙:๓๐ น. - การขอรถไปราชการพร้อมกัน	๑. งานท. เข้าร่วม กิจกรรม ๑๐๐%	๑. หน่วการใช้ไฟฟ้า/ น้ำประปาของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕ ๒. หน่วการใช้น้ำมันของ รพ. ลดลง ร้อยละ ๕		ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จัดทำ/ ประกาศ นโยบาย	ทุกเดือน	ทุกเดือน	ประเมิน ผล	เจ้าหน้าที่การใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด ช่วยลดค่าน้ำ ค่า ไฟฟ้า และน้ำมันของ รพ.
	๒) แผน ภาวมีวินัย ๒.๑ กิจกรรม ...การทำงานตรงต่อเวลา - กำหนดเวลาทำงานตอนเช้า ไม่เกิน เวลา๐๘.๓๐ น. - ใช้เครื่องแสดกนนิ้วมือ	-							
๒.๒ กิจกรรม ภาวเข้าร่วมงานพิธีตามใ้ได้รับ มอบหมาย - การรับ-ส่ง เสด็จขอพระราชศ้ เข้าร่วมกิจกรรมงานพิธี วันสำคัญต่าง	-	งานท.ที่มีรายชื่อเข้า ร่วมกิจกรรมมากกว่า ร้อยละ ๘๕		ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	จัดกลุ่ม ๓ กลุ่ม	ทุกเดือน	ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการเข้าร่วม พิธีต่างๆของทางราชการ	
๒.๓ กิจกรรม ภาวใ้ส่หมวภักดิ์ใน้อ.ใ้ส่ส่ข้ใ้ส่มีริ้ว เวลาข้ข้บรรณ	-	งานท.ใ้ส่ส่หมวภ กัดิ์น้อยกว่า ๕%							

กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ ที่ข (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินการ
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๓) แผน สุขจริต ๓.๑ กิจกรรม ความสุขการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามราคา ถูกลง - มีการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสทุกขั้นตอน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง - ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มีความได้โดยชอบด้วยกฎหมาย - ความพึงพอใจกับการตรวจรับของให้มีจรรยาบรรณ - มีช่องทางกรรรับร้องทุกข์	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่า ๑๐๐%	๑. คะแนน ITA ๑๐๐% ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของการ จัดซื้อจัดจ้างดำเนินการ ระเบียบพัสดุ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง หรือตัวมี ตรวจสอบแล้วไม่มีความ จริง ไม่ถูกลงโทษทางวินัย		บริหารงาน ทั่วไป	ประกาศ นโยบาย	จัดทำ ช่องทาง ร้องเรียน	ควบคุม ประเมินผล	ควบคุม ประเมินผล	จนท. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการ ทำงาน โดยวัดผลที่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
๔) แผน จิตอาสา ๔.๑ กิจกรรม ภาวที่โรงเรียนในวันเกิด - เจ้าหน้าที่ที่มีวันเกิดในเดือนนี้ร่วมกันจัดทำโครงการวันเกิด - จัดตั้งโรงพยาบาลเพื่อแจกผู้ป่วยและญาติ	มีการจัดโครงการ เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มี ส่วนร่วมในกิจกรรม		ชมรม จริยธรรม	ประกาศ นโยบาย	เริ่ม ดำเนินการ ทุกเดือน	ดำเนินการ ทุกเดือน	ประเมินผล ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่มีความเสียสละ และมีการ ช่วยเหลือแบ่งปัน
๔.๒ กิจกรรม ภาวที่โรงเรียนของชมรมจริยธรรมในงบฯ/ แยกภาคต่างๆ - จัดทำโครงการในเทศกาลงานบุญ - จัดทำโครงการนอกสถานที่ - ประกาศเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญด้วยกัน	มีการจัดโครงการอย่าง น้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ร้อยละ ๕๐ มี ส่วนร่วม (การออก เสียสละบ้างจ่ายและร่วม ไปทำโครงการ)		ชมรม จริยธรรม	โครงการน้ำ และอาหาร ทอดผ้าป่า วัดต่างๆ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๖-	จัดทำ โครงการ ทุกเดือน	โครงการ น้ำและ อาหาร สำหรับ ผู้รับบริกา ร เดือน ละ ๑ ครั้ง	โครงการ น้ำและ อาหาร สำหรับ ผู้รับบริกา ร เดือน ละ ๑ ครั้ง	สมาชิกชมรม และเจ้าหน้าที่ร่วมกัน ทำกิจกรรมในการแบ่งปัน ให้ทาน มี ความเสียสละทั้งกำลังกายและกำลัง ทรัพย์
๔.๓ กิจกรรม ภาวที่ ๕. ส. - แบ่งพื้นที่ทำกิจกรรม - จนท. จัดอาสาสมัครทำกิจกรรมที่ความสะอาดพื้นที่สวนรวม	จนท. เข้าร่วมกิจกรรม มากกว่าร้อยละ ๘๐	บริเวณ รพ. มีความ สะอาด ปอดคล้าย		บริหารงาน ทั่วไป อนามัย สิ่งแวดล้อม	ประกาศ นโยบาย แบ่งพื้นที่ทำ ๕. ส.	Big cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	Big cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	Big cleaning day เดือนละ ๑ ครั้ง	ให้ จนท. มีจิตอาสา เสียสละในการทำ ความดีเพื่อส่วนรวม

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ พ.ศ.				ผลการดำเนินงาน
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	
๔.๕ กิจกรรม ฟื้นฟูผู้เปราะบาง	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บริเวณ รพ. มีความสุข และมีความเสถียร		จนท. จริยธรรม		๑๐ มี.ค.			ให้ จนท. มีโอกาสได้ทำบุญ รุ่งการ ปล่อยวาง เสถียร
๔.๕ กิจกรรมเปิดศอกปลอดภัย	- จนท.เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ ๘๐ - มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บริเวณ รพ. มีความสุข และมีความเสถียร		จนท. จริยธรรม			๓ พ.ค. ๖๖		ให้ จนท. มีโอกาสได้ทำบุญ รุ่งการ ปล่อยวาง เสถียร

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

..... ความเสียสละ..... ความสามัคคี..... ความร่วมมือของสมาชิกชมรม.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกตจากการดำเนินงาน

..... ช่วงเวลาการทำงานในแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์การกักตัวและงานประจำ การดำเนินการเป็นช่วงการปฏิบัติราชการ และเป็นช่วงการระงับการปฏิบัติราชการ และในสถานการณ์ COVID-19 ทำให้มีผู้เข้าร่วมน้อย

ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป..... หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่เน้นการได้ตัว แต่เน้นกิจกรรมจะต้องปรับรูปแบบการดำเนินงาน ให้ได้ระดมทุนกับการปฏิบัติงาน

.....

ลงชื่อ.....
.....ผู้รายงาน

(นายประยงค์ อนุสุวรรณ์)

เลขาธิการสำนักงานการพิเศษ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖